



Vicerrectoría Administrativa

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA  
INVITACIÓN PÚBLICA VADM No. 182 DEL 23 DE MAYO DE 2018  
VIGENCIA LEY DE GARANTIAS**

LA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en su calidad de ordenador del gasto conforme Artículo 5 del Acuerdo No. 064 de 2008 por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca, expedido por el Consejo Superior Universitario, la delegación otorgada según resolución N° 598 del 5 de junio de 2017 expedida por el Rector; en aplicación de lo dispuesto por la Ley 996 de 2005 o Ley de garantías, y atendiendo las necesidades de la Institución, se permite invitar a participar en el proceso de selección de servicios personales:

**1. Perfil: Administrador de Empresas**

OBJETO	Prestar servicios de apoyo profesional como asistente de investigación financiero y administrativo en el marco del proyecto "Desarrollo Tecnológico para la Obtención de Productos Orgánicos e Innovadores de Seda Natural" ID- 4091.
LUGAR DE EJECUCIÓN Y PLAZO	Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad del Cauca, Popayán; siete (7) meses y tres (3) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio.
PRESUPUESTO OFICIAL	La Universidad dispone de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$19.413.864), destinados para pagar todos los costos, necesarios para la ejecución del contrato, con cargo al CDP: 1412 - No. 201800580 del 26-04-2018.
FECHA DE PUBLICACIÓN	23 de mayo de 2018
Solicitud de aclaraciones, modificaciones a la convocatoria	Hasta las 5:00 p.m. del día 24 de mayo de 2018, al correo electrónico <a href="mailto:vri@unicauca.edu.co">vri@unicauca.edu.co</a> .
Respuesta a las solicitudes	25 de mayo de 2018
Adenda si aplica	25 de mayo de 2018
Fecha y lugar de entrega de las propuestas	El 28 de mayo de 2018, hasta las 9:00 a.m., en la Calle 4 No. 5-30 – segundo piso / vicerrectoría Administrativa.
Fecha evaluación	El 28 de mayo de 2018 a las 11:30 a.m.

**2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

Calle 4 # 5-30 2 Piso Vicerrectoría Administrativa Popayán Cauca Colombia  
Teléfonos: 8209900 Ext: 1132 -1256  
Correo electrónico: [viceadm@unicauca.edu.co](mailto:viceadm@unicauca.edu.co)  
[www.unicauca.edu.co](http://www.unicauca.edu.co)



- Planificar y gestionar la solicitud de recursos financieros para el desarrollo de las actividades del proyecto, tales como: viáticos, avances, capacitaciones, pagos de publicaciones y certificaciones, compras de equipos e insumos y suministros.
- Apoyar el seguimiento del cumplimiento de actividades y trámites necesarios para la contratación, el pago de personal y liquidación de contratos.
- Controlar, verificar y actualizar la información financiera del proyecto.
- Apoyar el manejo y procesamiento de información técnico-administrativa del proyecto de investigación.
- Elaborar informes financieros mensuales, semestrales y anuales correspondientes a la ejecución del proyecto.
- Realizar la conciliación periódica de las cuentas asociadas al proyecto, con el fin de hacer seguimiento a la correcta ejecución de los recursos asignados por el Sistema General de Regalías - SGR.
- Elaborar y planificar las proyecciones presupuestales de las vigencias restantes del proyecto para coordinar con la ejecución técnica científica en el desarrollo del mismo.
- Manejar y controlar los archivos financieros y técnicos y los inventarios del proyecto.
- Cumplir con lo estipulado en el acuerdo de confidencialidad del proyecto.
- Presentar oportunamente los informes técnicos mensuales.

### 3. ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

El proponente deberá examinar cuidadosamente las condiciones de participación de la presente convocatoria e informarse de todas las condiciones y circunstancias que puedan afectar en alguna forma las condiciones de la selección objetiva del contratista.

En caso de contradicción entre LA CONVOCATORIA y las ofertas, primará lo determinado en la CONVOCATORIA. LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA se reserva la facultad de pedir aclaraciones o explicaciones sobre las ofertas presentadas, así como sobre los documentos y el cumplimiento de los requisitos habilitantes, en desarrollo de la evaluación de las ofertas, hasta la selección del contratista.

La Universidad del Cauca remitirá a los órganos de control los hallazgos que a criterio del comité evaluador se consideren en contravía de la ley, presuntamente constitutivos de falsedad, acuerdos restrictivos de la competencia o cualquier otra conducta que pueda ser objeto de investigación disciplinaria o penal.

La presente CONVOCATORIA y los documentos que hacen parte de la misma, formarán parte integral del contrato.

### 4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

La presente invitación publica se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Constitución Política, los artículos 49 y 50 del Acuerdo 064 de 2008 o Régimen propio de Contratación de la Universidad del Cauca dispuesto en la Ley 30 de 1992 y demás normas concordantes que garantizan la autonomía universitaria, y la ley 996 de 2005.

En el presente documento se describen las condiciones, que los proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. Con la presentación de la propuesta el proponente reconoce que estudió completamente las especificaciones que hacen parte de esta invitación; que recibió de la Universidad del Cauca, las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del servicio a prestar.

La Universidad del Cauca contratará mediante la suscripción de un contrato por modalidad de prestación de servicios.

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la ejecución del contrato será de siete (7) meses y tres (3) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

## 6. FORMA DE PAGO

La Institución pagara el contrato celebrado de la siguiente manera: Un primer pago por valor de TRES MILLONES SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.007.782) y seis (6) mensualidades iguales vencidas por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.734.347), previa certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor designado por la Universidad del Cauca.

Para el trámite de pago además de los formatos que solicita la División de Gestión Financiera, el contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Factura, expedida de conformidad con la ley. (Si aplica)
2. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
3. Acreditar el pago al Sistema General de Seguridad Social (Salud y pensión), riesgos laborales y aportes parafiscales (si corresponde), a través de la planilla y recibo de pago, correspondientes al período que se certifica para el pago.

## 7. RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE

- 7.1. El Proponente responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
- 7.2. Suministrar información falsa a la Universidad: La UNIVERSIDAD de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el Proponente allegue a esta CONVOCATORIA es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el Proponente.
- 7.3. Impuestos: Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato corren por cuenta del contratista, y en este sentido los ofertantes deberán tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta.

En el presente documento se describen las condiciones, que los proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. Con la presentación de la propuesta el proponente reconoce que estudió completamente las especificaciones que hacen parte de esta invitación; que recibió de la Universidad del Cauca, las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del servicio a prestar.

La Universidad del Cauca contratará mediante la suscripción de un contrato por modalidad de prestación de servicios.

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo estimado para la ejecución del contrato será de siete (7) meses y tres (3) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

## 6. FORMA DE PAGO

La Institución pagara el contrato celebrado de la siguiente manera: Un primer pago por valor de TRES MILLONES SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.007.782) y siete (7) mensualidades iguales vencidas por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.734 347), previa certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor designado por la Universidad del Cauca.

Para el trámite de pago además de los formatos que solicita la División de Gestión Financiera, el contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Factura, expedida de conformidad con la ley. (Si aplica)
2. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
3. Acreditar el pago al Sistema General de Seguridad Social (Salud y pensión), riesgos laborales y aportes parafiscales (si corresponde), a través de la planilla y recibo de pago, correspondientes al período que se certifica para el pago.

## 7. RESPONSABILIDADES DEL PROPONENTE

- 7.1. El Proponente responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
- 7.2. Suministrar información falsa a la Universidad: La UNIVERSIDAD de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el Proponente allegue a esta CONVOCATORIA es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el Proponente.
- 7.3. Impuestos: Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato corren por cuenta del contratista, y en este sentido los ofertantes deberán tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta.

- 7.4. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra en su propuesta inicial de precio, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- 7.5. Estar al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión), riegos laborales y aportes parafiscales (si aplica) al momento del trámite de pago correspondiente.

## 8. REQUISITOS HABILITANTES

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, actos administrativos que se expidan en relación con la presente CONVOCATORIA y los siguientes documentos:

### 8.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

#### 8.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación, deberá estar suscrita por la persona natural, utilizando la carta de presentación suministrada en esta CONVOCATORIA. Ver anexo No. 1, el cual no podrá ser modificado en su contenido.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta a título personal.

8.1.2. Fotocopia de Inscripción en el R.U.T.

8.1.3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

### 8.2. MATRIZ DE RIESGOS

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la Entidad hace parte integrante de la presente convocatoria y el interesado podrá presentar sus observaciones antes de la fecha de cierre establecida en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad en la presente convocatoria.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos de su propuesta, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo No. 3) la cual de no presentarse observaciones por parte de los oferentes se considerará definitiva.

### **8.3. ACREDITACIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (SALUD, PENSIÓN), RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES**

La persona natural debe presentar una certificación en original en la que declare bajo la gravedad de juramento el cumplimiento de las obligaciones de los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos laborales, Pensión y aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá anexar declaración en tal sentido.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

### **8.4 CERTIFICACIÓN CON NÚMERO DE CUENTA BANCARIA**

Constancia de cuenta de ahorros o corriente a nombre del proponente.

**8.5. HOJA DE VIDA:** El proponente deberá anexar:

8.5.1. Hoja de vida en la cual se pueda evidenciar la información precisa de su perfil y experiencia.

8.5.2. Fotocopia diploma pregrado

8.5.3. Fotocopia acta de grado

### **8.6 PROPUESTA ECONÓMICA**

El participante deberá allegar la Propuesta Económica, en la cual se indicaran las actividades a ejecutar y se consignará el valor total de la propuesta mediante el diligenciamiento del Anexo No. 2. Esta propuesta será abierta al momento de la evaluación y calificación de las propuestas, bajo las siguientes reglas:

8.6.1 El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos Colombianos.

8.6.2 En la oferta económica, el proponente debe indicar claramente cuál es el precio propuesto. Cualquier costo a cargo del proponente que sea omitido en la oferta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no puede ser objeto de reembolso.

8.6.3 El Anexo No. 2 de Propuesta Económica forma parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.

8.6.4 La presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de riesgos efectuada en la invitación a cotizar.

### **8.7 EXPERIENCIA**

El PROPONENTE debe probar dos (2) años de experiencia en el procesamiento de información técnico-administrativa de proyectos de investigación en el sector agropecuario y dos (2) años de experiencia en inversiones en tecnología dentro de proyectos de investigación financiados por el Sistema General de Regalías, lo cual se acreditará con contratos y su respectiva acta de liquidación o certificaciones suscritas por el representante legal de la Entidad o Empresa, o quien haga sus veces, en el que se indique las actividades realizadas a

Estos documentos deberán aportarse en su totalidad considerando que son requisitos verificables para la evaluación. La ausencia o la falta de documentos sobre la futura contratación que NO son necesarios para comparar las ofertas no son título suficiente para su rechazo y se podrán subsanar en el tiempo que la Universidad establezca.

## 9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN

La Universidad del Cauca debe evaluar únicamente las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral ocho (8) de la presente invitación pública.

La Universidad del Cauca realizará la evaluación y calificación de las propuestas de acuerdo con la siguiente descripción:

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA HOJA DE VIDA Y EXPERIENCIA

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Puntajes parciales	Puntaje máximo: 100
<b>2. EXPERIENCIA</b>	Puntaje máximo: 100 Puntos	
experiencia en el procesamiento de información tecnológica-administrativa de proyectos de investigación en el sector agropecuario		
Más de 2 años	50	
experiencia en inversiones en tecnología dentro de proyectos de investigación financiados por el Sistema General de Regalías		
Más de 2 años	50	

Nota: El proponente debe obtener los 100 puntos en la evaluación para ser elegible en la adjudicación del contrato.

Las discrepancias que pudieran surgir durante el proceso de validación conjunta serán atendidas y resueltas por el Comité evaluador designado por la Universidad, su veredicto tendrá efecto final de la controversia.

### 9.1. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando se presente empate en el puntaje final entre varios oferentes, se asignará el primer lugar al oferente que primero hubiere radicado su propuesta en la Institución, de acuerdo con el cronograma fijado para esta convocatoria. De persistir el empate, se dirimirá el primer lugar a través de balotas.

## 10. RECHAZO DE PROPUESTAS:

La Universidad del Cauca, rechazará las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en el caso que:

- Compruebe confabulación entre los ofertantes.

- Si se demuestra que el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando el ofertante no presente las aclaraciones solicitadas por el comité evaluador, en el término que se le haya fijado para el efecto.
- Cuando aparezca demostrado que no es veraz la información suministrada en la propuesta, relacionada con la validez jurídica o con cualquiera de los criterios de habilitación y calificación.

## 11. DECLARATORIA DE DESIERTA

La Universidad del Cauca declarará desierto el presente proceso de selección entre otras causas que impiden la escogencia objetiva, cuando: (a) no se presenten Ofertas; (b) ninguna de las Ofertas cumpla con los requisitos habilitantes y de experiencia prevista en la convocatoria; (c) existan causas o motivos que impidan la selección objetiva del Proponente.

## 12. LEGALIZACIÓN:

### PLAZO DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

- El proponente favorecido deberá suscribir el contrato dentro de los tres (03) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación.
- El contratista tendrá cinco (5) días hábiles contados a partir de la firma del contrato para legalizarlo (constituir las garantías requeridas en el contrato, con observancia de las normas civiles, comerciales, fiscales y administrativas vigentes).

## 13. GARANTÍAS

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad la siguiente póliza:

- Póliza de cumplimiento, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.

## 14. SUPERVISIÓN

La supervisión la realizará un Servidor Universitario que para el efecto designe la Vicerrectora Administrativa, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme el Acuerdo 064 de 2008, y sus acuerdo modificatorios.

Universitariamente,



CIELO PEREZ SOLANO  
Vicerrectora Administrativa

Proyectó: Diego Gómez  
Revisó: Daniela Girón Vásquez





ANEXO No. 1  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores  
**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**  
Vicerrectoría Administrativa  
Popayán - Cauca

**REFERENCIA:** INVITACION PUBLICA VADM No. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018

El suscrito (a): \_\_\_\_\_, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en **INVITACION PUBLICA VADM No. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DE 2018** de la Universidad del Cauca, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta para la "Prestar servicios de apoyo profesional como asistente de investigación financiero y administrativo en el marco del proyecto "Desarrollo Tecnológico para la Obtención de Productos Orgánicos e Innovadores de Seda Natural" ID- 4091" y, en caso que me sea aceptada por la **UNIVERSIDAD DEL CAUCA**, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

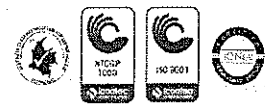
Declaro bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta o a quien representa
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente CONVOCATORIA y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumo el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la presente CONVOCATORIA durante el plazo señalado en la presente CONVOCATORIA a cotizar.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- Que la presente propuesta consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
 C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente)



**ANEXO 02**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
**INVITACION PÚBLICA VADM No. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_ DE \_\_\_ DE 2018**

El suscrito (a): \_\_\_\_\_, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, declaro que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los requisitos solicitados, incluyendo las adendas o modificaciones a la presente convocatoria.
- b) Me comprometo a brindar servicios de apoyo profesionales como asistente de investigación financiero y administrativo en la Vicerrectoría de Investigaciones de la Universidad del Cauca.
- c) Actividades a realizar:
- Planificar y gestionar la solicitud de recursos financieros para el desarrollo de las actividades del proyecto, tales como: viáticos, avances, capacitaciones, pagos de publicaciones y certificaciones, compras de equipos e insumos y suministros.
  - Apoyar el seguimiento del cumplimiento de actividades y trámites necesarios para la contratación, el pago de personal y liquidación de contratos.
  - Controlar, verificar y actualizar la información financiera del proyecto.
  - Apoyar el manejo y procesamiento de información técnico-administrativa del proyecto de investigación.
  - Elaborar informes financieros mensuales, semestrales y anuales correspondientes a la ejecución del proyecto.
  - Realizar la conciliación periódica de las cuentas asociadas al proyecto, con el fin de hacer seguimiento a la correcta ejecución de los recursos asignados por el Sistema General de Regalías - SGR.
  - Elaborar y planificar las proyecciones presupuestales de las vigencias restantes del proyecto para coordinar con la ejecución técnica científica en el desarrollo del mismo.
  - Manejar y controlar los archivos financieros y técnicos y los inventarios del proyecto.
  - Cumplir con lo estipulado en el acuerdo de confidencialidad del proyecto.
  - Presentar oportunamente los informes técnicos mensuales.
- d) El valor total de mi propuesta económica es por la suma de: \$ \_\_\_\_\_.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente)

